

## ANUNCIO DE VACANTE



Título: <b>ASESOR(A) EN COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Unidad Organizacional: <b>PNUD Guatemala</b>
	Proyecto: <b>Proyecto 80478 "Fortalecimiento de las Capacidades Nacionales para la Investigación Criminal"</b>
Tipo de contrato y duración: <b>SC 5-7</b> <b>6 meses iniciales, con posibilidad de extensión</b>	Fecha de cierre de aplicación: <b>Miércoles 8 de febrero de 2012</b>

### RESPONSABILIDAD GENERAL:

El/la Asesor(a) contribuirá al fortalecimiento institucional del Ministerio Público en materia de comunicación organizacional y pública. Esta comunicación debe ser entendida a su vez como estratégica, en el sentido de que es capaz de anticipar eventos, situaciones o fenómenos que pudieran afectar u obstaculizar el desempeño de las principales funciones y fines institucionales. El/la Asesor(a) no ejecutará actividades de representación institucional ni de vocería institucional.

### FUNCIONES PRINCIPALES:

Corresponderá al/a Asesor(a) desarrollar las funciones y cumplir las responsabilidades específicas siguientes:

Planificación Estratégica:

- Diagnóstico general en materia de comunicación institucional, así como la ejecución de análisis de situación y respuesta institucional.
  - A. Ejecutar y procesar entrevistas para medir el conjunto de percepciones del entorno en relación con el Ministerio Público, sus fines y funciones.
  - B. Mapear a los actores relevantes para la identificación de los principales públicos con los que la institución se desea comunicar.
  - C. Mapear los riesgos y amenazas institucionales.
  - D. Mapear las capacidades institucionales en cuanto a comunicación estratégica.
- Diseño y redacción de la Estrategia de Comunicación Institucional (ECI) para el período 2012-2015.
  - A. Identificar los objetivos estratégicos de la comunicación institucional para el período 2012-2015.
  - B. Identificar las principales variables de la comunicación estratégica, sus principales amenazas y vulnerabilidades.
  - C. Apoyar la definición de las acciones estratégicas y los principales proyectos institucionales.
  - D. Diseñar cada proyecto institucional, incluidos sus objetivos, actividades, recursos necesarios y controles internos.
  - E. Diseñar el discurso institucional, la definición de los públicos a los que se dirigirá y los arreglos organizacionales para su ejecución.
  - F. Diseñar el plan de Comunicación Institucional en Situaciones de Crisis.

## ANUNCIO DE VACANTE



- Desagregación e identificación de los planes y proyectos de desarrollo de la ECI.
  - A. Posterior a la aprobación la ECI, desarrollará en detalle cada uno de los proyectos aprobados.
  - B. La cantidad de proyectos dependerá de una decisión institucional precisa y de los recursos que la institución esté en capacidad de invertir.
  - C. El desarrollo de los proyectos dependerá de la priorización por parte de las máximas autoridades institucionales.
  - D. Proponer cursos de acción institucional para la implementación de los proyectos.
  - E. Participar en reuniones internas para su implementación.

### Asesoría y acompañamiento.

- Asesorar a las máximas autoridades del Ministerio Público en materia de imagen pública cuando sea solicitada, en los siguientes aspectos:
  - A. El Monitoreo de las tendencias de la opinión pública, y respuesta institucional.
  - B. Recomendar cursos de acción institucional en materia de imagen pública.
  - C. Proponer acciones para fortalecer la imagen pública de las máximas autoridades cuando esto sea solicitado.
  - D. Hacer recomendaciones en materia de simbología, marketing social y marca institucional.
  - E. Contribuir con sus opiniones al análisis político-institucional y la toma de decisiones, cuando esto sea solicitado.
  - F. Apoyar al Director (a) de Comunicación Institucional en la ejecución de sus principales funciones.
  - G. Participar en reuniones con los funcionarios especializados en comunicación para contribuir con sus opiniones.
  - H. Generar informes mensuales de su actividad profesional.

### Apoyo a la implementación de los proyectos.

- Cooperar con los procesos de capacitación que la ECI requiera.
  - A. Apoyar los procesos de capacitación que la implementación de los proyectos del ECI requiera. Particularmente los referidos al monitoreo de la opinión pública, el comportamiento de los medios, el discurso político, manejo de crisis e imagen pública.
  - B. Adicionalmente podrá cooperar en el diseño de protocolos de comunicación interna y externa.

# ANUNCIO DE VACANTE



## REQUISITOS:

### FORMACIÓN:

- Profesional con licenciatura en periodismo, comunicación social, relaciones públicas o similares, con experiencia en temas de estado de derecho, seguridad y justicia.

### EXPERIENCIA:

- Experiencia mínima de 3 años en nivel de gerencia de programas y proyectos de desarrollo, comunicación estratégica, mapeo de medios y análisis de discurso.
- Experiencia en relacionamiento con múltiples instituciones y actores.
- Experiencia en monitoreo y evaluación de proyectos.
- Experiencia y conocimiento en la gestión orientada a resultados.

### IDIOMAS:

- Español. Deseable capacidad de trabajo en inglés.

### CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:

- Conocimiento del contexto socio-político nacional y sub-nacional, especialmente relacionado con el estado de derecho, justicia y seguridad.
- Conocimiento de las instituciones públicas, la cultura política de las mismas y sus operaciones institucionales.
- Conocimientos en comunicación estratégica, institucional y relaciones públicas.
- Conocimientos en planeación estratégica, diseño de proyectos de comunicación y su implementación.
- Manejo de los programas de computación comunes en el medio, así como de sistemas de comunicación electrónica.
- Habilidades de liderazgo y experiencia de trabajo, coordinación y supervisión de equipos.
- Excelentes destrezas de comunicación oral, redacción y sistematización de procesos, así como capacidad de redacción de informes de avances técnicos.
- Capacidades de conectividad, disponibilidad, intercambios de información precisa, capacidad de síntesis y relación con informantes clave.
- Capacidad para trabajar en equipo: tolerancia, empatía y manejo de estrés.
- Capacidad para trabajar bajo presión: respuesta rápida, serenidad y aplomo.
- Excelentes relaciones interpersonales.

### VALORES:

- Integridad y ética.
- Promover la misión y la visión del PNUD
- Sensibilidad y adaptabilidad a los temas culturales, de edad, género, religión raciales y nacionales.

## ANUNCIO DE VACANTE



Los Términos de Referencia ampliados pueden consultarse en <http://www.undp.org.gt/frmJobs.aspx>

Las personas interesadas deberán asegurarse de llenar todos los requisitos y presentar carta de solicitud, *Currículum Vitae*, formulario "P11 SSA/SC" (disponible en <http://www.undp.org.gt/frmJobs.aspx>) historial salarial, referencias personales y laborales, así como cualquier documentación que acredite calificaciones y experiencia. Dicha documentación podrá enviarse a más tardar el **8 de febrero de 2012**, de la siguiente manera:

- a) En sobre cerrado identificado con la Referencia: "Asesor(a) en Comunicación Estratégica", en las oficinas del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), 5ª avenida 5-55, zona 14, Edificio Europlaza, Torre IV, Nivel 10, Ciudad de Guatemala
- b) Al correo electrónico [vivian.salguero@undp.org](mailto:vivian.salguero@undp.org) (indicar la misma referencia)

Por favor enviar sus solicitudes solamente a una de las dos opciones anteriores. Se contactará únicamente a las personas que sean pre-seleccionadas en febrero de 2012. Agradecemos su comprensión.

-----

*Se estimula una amplia participación en las candidaturas a este puesto, en cumplimiento a la política de desarrollo humano de promover la igualdad de oportunidades desde la perspectiva de género y de inter y multiculturalidad.*